

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4773D279F76F1D9861EC6F66B511B966

Владелец: Захарченко Татьяна Николаевна

Действителен: с 25.08.2025 по 18.11.2026

подпись

28 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

администрации Пермского муниципального округа Пермского
края

(наименование должности лица, утверждающего документ)

КОМПЛЕКСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Захарченко Татьяна Николаевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-548-1Э060-2-0001

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или)
классификации гостиниц

Основная информация

1. Шифр отбора

25-548-1Э060-2-0001

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на
проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации гостиниц

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг)
и(или) классификации гостиниц

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации

6. Полное описание отбора

По результатам отбора получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации
предоставляется субсидия из расчета:

1. не более 80 % от обоснованных и документально подтвержденных затрат, указанных в пунктах 1, 2, 4
приложения 1 к настоящему Порядку, произведенных по договору или нескольким договорам, но не более 120,0
тыс. рублей на одного получателя субсидии;

2. не более 50 % от обоснованных и документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 3

приложения 1 к Порядку, произведенных по договору или нескольким договорам, но не более 60,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 614500, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ПЕРМЬ, УЛ 2-Я КАЗАНЦЕВСКАЯ, Д. 7

Адрес электронной почты: USH@PERMSKY.PERMKRAI.RU

Контактный телефон: +7(342)214 26 55 8 342 246 23 17; 8 342 215 25 51

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров \(работ, услуг\) и \(или\) классификации гостиниц](#)

Постановление администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 19.11.2025 № 299-2025-01-05.С-568 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и (или) классификации гостиниц" (далее - Порядок)

9. Срок приема заявок

01.12.2025 09:00 - 09.12.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.12.2025 - 16.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество процедур сертификации продукции и(или) классификации гостиниц, которые прошли субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели поддержки	Единица	642	01.01.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	423 570,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

120 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку и прилагаемые к заявке, должны соответствовать следующим требованиям:

1. должны быть достоверными;
2. иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации;
3. должны быть читаемыми;
4. не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора вправе отозвать направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об

отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке: в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представлением в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участники отбора вправе изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке: в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представлением в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Члены комиссии в течение 15 рабочих дней со дня приема заявок, но не позднее 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.20 Порядка, рассматривают заявку посредством валидации, осуществляя проверку:

1. участника отбора на соответствие требованиям, установленным:

1.1. в пункте 2.1 раздела II Порядка - автоматически в системе «Электронный бюджет», на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности:

1.1.1. на основании данных государственных информационных систем, официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, официального сайта Банка России в сети Интернет, территориального налогового органа, поступивших в рамках направленного Управлением межведомственного запроса о предоставлении соответствующих сведений;

1.1.2. в части требований, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Порядка, по уплате налогов в бюджет муниципального округа, а также для обособленных подразделений юридических лиц, плательщиков патентной системы, в порядке, указанном в абзаце втором настоящего подпункта (при наличии возможности) и(или) подпункта 3.22.1.2 Порядка;

1.2. в подпунктах 2.2.1-2.2.5 пункта 2.2 раздела II Порядка - на основании документов, представленных участником отбора (получателя субсидии) в соответствии с пунктами 3.10-3.11 Порядка;

2. представленные участниками отбора документы, указанные в пунктах 3.10-3.11 Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.9-3.13 Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1, подпунктах 2.2.1-2.2.5 пункта 2.2 раздела II Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе, начиная со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок, направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам

отбора.

8. Документация по отбору

1. [Согласие на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#)

Согласие на осуществление управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Паспорт гражданина Российской Федерации с указанием места регистрации – для участников отбора – индивидуальных предпринимателей; учредительных документов – для участников отбора – юридических лиц.
2. Договор(ы), предметом которого(ых) выступает выполнение работ (оказание услуг), указанных в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и (или) классификации гостиниц, утвержденному постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 19 ноября 2025 г. № 299-2025-01-05.С-568 (далее – Порядок).
3. Акт выполненных работ (оказанных услуг) и(или) акт сдачи-приемки (приемки) выполненных работ (оказанных услуг) по договору, и(или) универсальный передаточный документ.
4. Сертификат соответствия и(или) декларация о соответствии.
5. Документы, подтверждающих фактически произведенные затраты:
 - 5.1. платежные поручения (в случае оплаты по безналичному расчету);
 - 5.2. квитанции к приходно-кассовым ордерам и кассовые чеки контрольно-кассовой техники (в случае оплаты за наличный расчет).
6. Согласие на осуществление управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к Порядку.
7. Уведомления о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения (для обособленных подразделений юридических лиц).
8. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

- Зарегистрирован на территории Пермского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальный округ) и уплачивает отдельные налоги в бюджет муниципального округа или осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа через обособленное подразделение, поставленное на учет в налоговом органе, обслуживающем муниципальный округ, или осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа и поставлен на учет в налоговом органе, обслуживающем муниципальный округ, в качестве плательщика патентной системы налогообложения
- Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Не является участником соглашений о разделе продукции
- Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации
- Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли
- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора, совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет
- Заключение участником отбора договоров, указанных соответственно в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 раздела III Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации гостиниц, не ранее 01 января 2024 г.
- Предоставление субсидии одному участнику отбора не чаще одного раза в течение календарного года
- Предоставление субсидии на возмещение затрат, произведенных не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявки участником отбора, по направлениям, указанным в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации гостиниц
- Представление участником отбора документов, указанных в пунктах 3.10-3.11 раздела III Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации гостиниц, в полном объеме
- Представление участником отбора достоверных сведений, информации и документов

Дополнительная информация

1. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

1. Работы (услуги) по обязательному подтверждению соответствия продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия, утверждаемые Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 46 Федерального закона «О техническом регулировании» (далее соответственно – работы по обязательному подтверждению соответствия продукции, обязательное подтверждение соответствия продукции, продукция), в том числе:

1.1. работы (услуги) по проведению инспекционного контроля сертифицированной продукции;

1.2. работы (услуги) по идентификации и отбору образцов (проб) продукции для целей сертификации или для целей декларирования соответствия;

1.3. работы (услуги) по сертификации и проведению исследований (испытаний) и измерений продукции, в том числе: в пределах области аккредитации; в зависимости от схемы декларирования соответствия;

1.4. работы (услуги) по оценке производства в форме анализа состояния производства или оценке системы менеджмента качества;

1.5. работы (услуги) по исследованию проекта продукции, типа продукции;

1.6. работы (услуги) по проведению анализа соответствия продукции установленным требованиям или результатов сертификации;

1.7. работы (услуги) по формированию и анализу документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям;

1.8. работы (услуги) по оформлению результатов исследований (испытаний) и измерений, по выдаче протоколов (отчетов), содержащих результаты исследований (испытаний) и измерений, выдаче сертификата соответствия, по оформлению и выдаче декларации о соответствии, регистрации сертификата соответствия и(или) декларации о соответствии в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;

1.9. работы (услуги) маркирования продукции знаком обращения на рынке.

2. Работы (услуги) по оценке (подтверждению) соответствия продукции, требованиям технических регламентов и (или) технических регламентов Таможенного союза, в том числе:

2.1. работы (услуги) по обязательной сертификации продукции (по сертификации продукции);

2.2. работы (услуги) идентификации и (или) отбору образцов (проб) продукции (типовых образцов продукции);

2.3. работы (услуги) на проведение исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) продукции, партии продукции;

2.4. работы (услуги) по проведению анализа состояния производства;

2.5. работы (услуги) на проведение исследований типа продукции, проекта продукции;

2.6. работы (услуги) по подтверждению (декларированию) соответствия продукции, на принятие и регистрацию декларации о соответствии;

2.7. работы (услуги) по формированию комплекта документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям технического регламента;

2.8. работы (услуги) по нанесению единого знака обращения продукции на рынке государств – членов Таможенного союза;

2.9. работы (услуги) по проведению государственной регистрации специализированной продукции либо продукции нового вида;

2.10. работы (услуги) по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы и оформлению ее результатов;

2.11. работы (услуги) по проведению инспекционного контроля за продукцией;

2.12. работы (услуги) по проведению анализа результатов работ по сертификации продукции;

2.13. работы (услуги) по выдаче сертификата соответствия, по оформлению и выдаче декларации о соответствии, регистрации сертификата соответствия продукции и(или) декларации о соответствии продукции в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;

2.14. работы (услуги) по периодической оценке сертифицированной продукции посредством идентификации, исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) продукции и (или) посредством анализа состояния производства.

3. Работы (услуги) по проведению добровольной сертификации (добровольного подтверждения соответствия) товаров, продукции, услуг, работ, в том числе:

3.1. работы (услуги) по сертификации услуг (работ);

3.2. работы (услуги) по проведению исследований (испытаний) и измерений образцов продукции, партии продукции;

3.3. работы (услуги) по рассмотрению заявки на проведение сертификации;

3.4. работы (услуги) по оценке мастерства исполнителя услуг (работ), процесса оказания услуг (выполнения работ), состояния производства на месте оказания услуг (выполнения работ), организации - исполнителя услуг (работ) на соответствие

требованиям документов по стандартизации, нормативных и технических документов, системы менеджмента качества;

3.5. работы (услуги) по проведению экспертизы (оценки, анализа) состояния производства или услуги, оформлению результатов, выдаче протокола испытаний;

3.6. работы (услуги) по проверке (анализу) результатов оказания услуг (выполнения работ);

3.7. работы (услуги) по выдаче сертификата соответствия на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;

3.8. работы (услуги) по инспекционному контролю за сертифицированными услугами (работами);

3.9. работы (услуги) по выдаче разрешения на применение знака соответствия системы добровольной сертификации.

4. Работы (услуги) по проведению классификации гостиницы

2. Критерии отбора

установлены Порядком требования к участникам отбора, документам и информации, представляемых участниками отбора для участия в отборе, и указанные в пункте 2 раздела «Критерии рассмотрения и оценки заявок», пункте 1 раздела «Порядка проведения» настоящего объявления.

Требованием к информации, сведениям, представляемым участником отбора (получателем субсидии) в соответствии с Порядком, является их достоверность.

3. Порядок возврата заявок

Управление, члены комиссии вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неверное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для возврата с указанием таких оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Управлением, членами комиссии заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением.